

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1070548000764 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.09.2022 за
ГРН 2220500346614



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 19D8D100FDADDBB94456C2AF989A0495
Владелец: Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИЮИС России по Левинскому району г. Махачкала
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

Утвержден
постановлением администрации
городского округа «город Избербаш»
от 17.08 2022 № 293

Устав

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя
Советского Союза Гаджиева Магомеда Имадутдиновича»
города Избербаш Республики Дагестан

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Гаджиева Магомеда Имадутдиновича» города Избербаша Республики Дагестан, в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.2.1. Тип Учреждения: муниципальное казенное

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование : Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Гаджиева Магомеда Имадутдиновича» города Избербаша Республики Дагестан ;

сокращенное наименование: МКОУ «СОШ № 8 им. Героя Советского Союза Гаджиева М.И.» г. Избербаш РД.

1.4. Местонахождение Учреждения: 368500, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. М-Гаджиева, 64 Телефон: 8 (87245) 2-42-80.

1.5. Электронный адрес Учреждения: izberg-school8mg@yandex.ru

1.6. Учредителем Учреждения является администрация городского округа «город Избербаш», именуемая в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

-обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

-формирование общей культуры личности;

-воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

-развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.1. - 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

-реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих (художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально- педагогической направленности) и дополнительных предпрофессиональных программ.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения (при наличии соответствующего уровня образования в лицензии), реализация которых не является основной целью их деятельности.

Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования предполагает предоставление следующих услуг:

-обучение на дому;

-создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

-проведение промежуточной аттестации для экстернов;

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, дисциплин;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом действующих санитарных норм и правил;
- участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц..
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации;
- осуществлять организацию питания обучающихся- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием предусматривающим наличие горячего блюда , горячего напитка (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и др. источников финансирования предусмотренных законодательством РФ)
- создавать условия для организации медицинского обслуживания обучающихся;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями, предприятиями и физическими лицами.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании

образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачами основного общего образования являются: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего общего образования являются: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) предметных областей соответствующей образовательной программы и (или) профильное обучение.

3.7. По желанию обучающихся или их родителей с учетом имеющихся возможностей Учреждение вправе осуществлять профильную (в 10-11 классах) подготовку обучающихся по предметам технического, естественно-научного, социально-гуманитарного и других профилей обучения.

3.7.1. Профильное обучение реализуется:

- Через программы, изучаемые с целью завершения базовой общеобразовательной подготовки обучающихся;
- Программы, повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения;
- Элективные курсы;
- Программы дополнительного образования, взаимосвязанные с учебными программами;
- Программы, обеспечивающие подготовку обучающихся к успешному освоению программ профессионального образования;
- Исследовательскую (творческую) деятельность обучающихся в системе областей знаний по избранному профилю.

Профильное обучение организуется в профильных классах. К профильным классам относятся 10-11 классы общеобразовательного учреждения, реализующие ряд предметов федерального компонента базисного учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения

- Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в пределах сроков, установленных для общеобразовательных учреждений на третьей ступени обучения.
- Учебный план класса профильного обучения составляется на основе Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений с учетом структуры образовательной программы общеобразовательного учреждения.
- Преподавание профильных предметов ведется по примерным программам, программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по инновационным, авторским программам.
- Преподавание других учебных предметов в классе ведется по программам средней общеобразовательной школы базового уровня.
- При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, элективные курсы, практикумы, исследовательская и проектная деятельность по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.
- Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом.

3.8. Образование может быть получено непосредственно в Учреждении или вне Учреждения в форме семейного образования (на уровне начального общего

и основного общего образования) и самообразования (на уровне среднего общего образования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Порядок приема обучающихся в учреждение регулируется Законом Российской Федерации "Об образовании". Порядок приема граждан в учреждение в части, не урегулированной настоящим Законом, определяется учредителем, закрепляется настоящим Уставом и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют документы в соответствии с Федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. В 1 класс зачисляются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, но не позже 8 лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки и без вступительных испытаний. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

- 4.9. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 августа текущего года. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 4.10. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение вправе обратиться в управление образованием.
- 4.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. В обязанности администрации входит размещение на информационном стенде сообщения о зачислении ребенка в школу.
- 4.12. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 4.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, лица чьи братья и сестры уже обучаются в данном учреждении..
- 4.14. При приеме гражданина в учреждение- образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.15. Обучающиеся отчисляются из учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Директор учреждения издает приказ об отчислении; Порядок и основание отчисления обучающихся из учреждения регулируется Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения.
- 4.16. Отношения между Учреждением, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и договором об условиях обучения, который заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.17. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 4.18. При проведении занятий по иностранному языку с 2 по 11 классы и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по

информатике и вычислительной технике, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

- 4.19. Учреждение вправе открывать по желанию родителей (законных представителей) группы продленного дня (при наличии финансирования и условий, соответствующих СанПиН).
- 4.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.23. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающее получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 4.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.27. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.29. В Учреждении устанавливается периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- в последующих классах вводятся отметки: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно;

- в случае продолжительной болезни обучающихся (2/3 пропусков по уважительной причине) и продолжительных пропусков без уважительных причин, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных полугодий дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а).

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.30. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам обязательного компонента учебного плана по окончании каждой четверти, учащиеся 10-11 классов – по окончании полугодия. В 5-8 классах Учреждение вправе самостоятельно устанавливать формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4.31. Перевод обучающихся регламентируется Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета

4.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.33. За совершенные неоднократно грубых нарушений устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.34. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.35. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.36. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.37. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации и Постановлением Правительства Республики Дагестан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.38. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательно итоговой аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в формах итоговой аттестации, установленных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Дагестан.

4.39. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Общее количество экзаменов в 9х классах не должно превышать норму, установленную Министерством просвещения Российской Федерации: 1 экзамен (русский) в форме ГИА, математика (письменно), и 2 – по выбору.

4.40. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. Общее количество экзаменов в 11х классах: обязательными являются 2 экзамена (по русскому языку и математике) и по выбору учащегося.

4.41. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

4.42. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники ЕГЭ), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

4.43. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.44. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.45. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование учреждением выдаются справки установленного образца.

4.46. Выпускникам учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

4.47. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования награждаются золотой медалью.

4.48. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.49. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам изучавшим в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.50. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.51. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.52. Учебные нагрузки обучающихся, регламентируемые настоящим Уставом, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, должны определяться на основе рекомендаций, согласованных с органом здравоохранения, службой СЭН.

Охрана здоровья обучающихся включает:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;
- формирование компетентности учителей и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся;
- использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- организацию качественного и доступного горячего питания;

- создание условий для оказания медицинской помощи.

4.53. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования. По желанию и запросу родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к школе в рамках муниципального округа.

4.54. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- начало уроков в 1-й смене в 8-00; продолжительность одного урока для первого класса в I и II четверти 35 минут, для всех остальных классов продолжительность одного урока 45 минут; перемены между уроками в соответствии с требованиями СанПиН;

- во вторую смену не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 10-х и 11-х классов;

- Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

• для обучающихся первых классов в первом полугодии устанавливается «ступенчатый» режим:

- в сентябре – 3 урока по 35 минут;

- в октябре – 4 урока по 35 минут;

- во второй четверти – 4 урока по 35 минут;

- январь – май - по 4 урока по 45 минут каждый

• учебные занятия проводятся по 6-дневной учебной неделе;

• обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

• дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

Для обучающихся в 5-11 классах, сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии. Сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся 5-11 классов допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

4.55. Максимально допустимая нагрузка в часах в неделю устанавливается Министерством образования и науки Республики Дагестана.

1 кл. – 21 часов

7 кл. – 35 часа

2-4 кл. – 26 часов

8 кл. – 36 часов

5 кл. – 32 час

9 кл. – 36 часов

6 кл. – 33 часа

10-11 кл. – 36 часов.

4.56. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года

в 1-ом классе не менее 33 недель,

во 2- 11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.

Осенние – с 1 ноября по 8 ноября (8 дней)

Зимние – с 30 декабря по 8 января (10 дней)

Весенние – с 20 марта по 31 марта (12 дней)

Летние – со дня окончания учебного года до 31 августа.

Дополнительная каникулярная неделя для первоклассников с 18 по 24 февраля.

4.57. Головой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением и согласовывается с Управлением образованием города Избербаш.

4.58. Требования к школьной форме учащихся являются едиными для всех.

4.59. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

4.60. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную. Повседневная школьная одежда обучающихся:

- для мальчиков и юношей – брюки классического покроя, пиджак, жилет темного цвета, однотонная сорочка сочетающейся цветовой гаммы; аксессуары (галстук, поясной ремень);

- для девочек и девушек – жакет, жилет и юбка темно-синего цвета (юбка длиной не выше 10 см. от верхней границы колена и не ниже середины голени), непрозрачная блузка сочетающейся цветовой гаммы.

4.60.1 В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров сочетающейся цветовой гаммы.

4.60.2 Парадная школьная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

4.60.3 Одежда мальчиков и юношей состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой.

- 4.60.4 Одежда девочек и девушек состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой непрозрачной блузкой.
- 4.60.5 Спортивная школьная одежда обучающихся включает футболку, спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой.
- 4.60.6 Запрещается ношение джинсовой, спортивной и одежды бельевого стиля.
- 4.61. Без школьной формы школьники на занятия не допускаются.
- 4.62. Родителям учащихся при выборе школьной формы следует придерживаться выбора для учащегося одежды, схожей с описанием, данным в настоящем Уставе, до степени смещения.
- 4.63. Родители (законные представители) обязаны обеспечить обязательное ношение единой школьной одежды учащимися.
- 4.64. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся.. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется в специально отведенном помещении, которым является помещение школьной столовой.
- Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.
- Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.
- Контроль качества питания возлагается на директора и медицинский персонал, специально закрепленный организациями здравоохранения за Учреждением.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:
- 5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").
- 5.1.2. Обучающиеся.
- 5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. Учителя имеют право:
- 5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; оплату труда в соответствии с установленными ставками; установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.4.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.4.3. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4.4. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).

5.4.5. На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.4.6. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5.4.7. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.8. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4.9. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.4.10. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

5.4.11. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.4.12. На восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4.13. На участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4.14. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с условием, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждениях.

5.4.15. На обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.16. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

5.4.17. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, объектами спорта Учреждения.

5.4.18. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.4.19. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

5.4.20. На направление для обучения и проведения научных исследований по избранной теме, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации.

5.4.21. На опубликование своих работ в печатных изданиях на бесплатной основе.

5.4.22. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4.23. На совмещение получения образования с работой без ущерба для исполнения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

5.4.24. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

- 5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.
- 5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.
 - 5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.
- 5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 5.7.1. Выполнять настоящий Устав.
 - 5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
 - 5.7.3. Нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. Имущество и средства Учреждения

- 6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.
- 6.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.
- 6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.
- 6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- собственные средства Учреждения.
 - имущество, переданное Учреждению Учредителем.
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
- 6.7. Учреждение:
- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
 - осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования

...утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников; устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты за выслугу лет, порядок и размеры их премирования.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- Директор Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.
- Совет Учреждения
- Родительский комитет.
- Общее собрание трудового коллектива.
- Общешкольное родительское собрание.
- Попечительский совет Учреждения.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Правовой статус Директора Учреждения:

- Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора

- Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности Директора Учреждения

- Кандидаты на должность Директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

- Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которым не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

- Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

7.2.3. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

- 7.3. Директор Учреждения:
- 7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.
- 7.3.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.
- 7.3.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.
- 7.3.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.
- 7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.
- 7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
- 7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.
- 7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.
- 7.3.10. Утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.
- 7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий (технический) персонал Учреждения.
- 7.3.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.
- 7.3.13. В целях минимизации коррупционных рисков и предотвращения конфликта интересов в соответствии с требованиями статьи 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом положений статьи 136 Трудового кодекса РФ, директор принимает следующие меры:
- Ознакамливает работников с положением о порядке распределения стимулирующей части заработной платы, согласно локальному акту, принятому общим собранием трудового коллектива, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному руководителем образовательного учреждения;
 - Извещает работников о решении комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы с указанием общей суммы, подлежащей распределению, согласно локальному акту учреждения, о порядке распределения стимулирующей части заработной платы.

7.4. Совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из обучающихся (10-11 кл), родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. В составе Совета школы должно быть нечетное количество членов. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета. Учредитель направляет в Совет школы своего представителя, который является кооптированным членом Совета.

- Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся избираются на общих собраниях каждой из параллелей 10 и 11 классов. Представители родителей обучающихся избираются на общем собрании родителей, представители работников избираются на общем собрании работников Учреждения.

- Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

- Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

- Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.5. Внеочередные заседания Совета проводятся:

-по инициативе председателя Совета;

-по требованию руководителя Учреждения;

-по требованию представителя Учредителя;

-по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

-Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

7.5.1. Компетенция Совета Учреждения:

-выработка перспективных направлений развития Учреждения;

-согласование программы развития Учреждения;

-рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения: по представлению одного из представителей Совета;

-согласование локальных актов, разработанных Учреждением;

-учреждение премий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

-принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.
- Общее собрание трудового коллектива проводится 2 раза в полугодие.

7.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.
- Утверждает план работы на учебный год.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.

7.11. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

7.11.1. Общешкольное родительское собрание собирается раз в полугодие.

7.11.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.12. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

- 7.12.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.
- 7.12.2. Родительский комитет заседает раз в квартал.
- 7.13. Компетенциями Родительского комитета являются:
- Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.
 - Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
 - Помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 7.13. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения.
- 7.14. Попечительский совет в количестве 7 человек избирается общешкольным родительским собранием на год. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.
- 7.15. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 7.16. В компетенцию попечительского совета входят:
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
 - содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
 - рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

8. Локальные акты Учреждения

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета и родительского комитета Учреждения. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников учреждения.

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, соответствующие органы управления Учреждения направляют его проект в родительский комитет и педагогический совет.

Родительский комитет и педагогический совет не позднее 3-х учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если родительский комитет и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.

8.5 устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение родительского комитета и педагогического советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

10.1. Устав Учреждения, внесение в него изменений осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами..

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.