

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Налоговым законодательством РФ.

1.2. Положение вводится для унификации методов материального стимулирования, используемых в школе. Применяемая новая система оплаты труда направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учёт индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных целей.

1.3. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счёт общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой школы.

1.4. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заместителям директора и директору школы.

1.5. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора школы.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки (за интенсивность и высокие результаты работы, за стаж работы, персональный повышающий коэффициент к окладу, и другие выплаты);
- доплаты (за работу в ночное время, за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу);
- премии;
- материальная помощь;
- поощрения.

2.2. Надбавки – это выплаты стимулирующего характера, которые начисляются за конкретные заслуги или характеристики работника.

2.3. Доплаты – это выплаты компенсационного характера, которые устанавливаются за интенсивность труда или за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2.4. Премии - это дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за высокую результативность работы, напряжённость, интенсивность труда и другие качественные показатели. Премирование производится по достижении

определённых результатов, а также по результатам работы за определённый период.

2.5. Материальная помощь выплачивается работнику для обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться работникам к отпуску, на лечение, приобретение путевок и в целях социальной защиты.

2.6. Поощрения – это виды вознаграждений, не связанные с системой оплаты труда, применяемые к работникам за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

3. Порядок установления надбавок и доплат к должностному окладу

3.1. Основными критериями для установления поощрительных выплат основным категориям работников Учреждения, являются:

- качество обучения учащихся;
- результативность внеклассной работы учителя по предмету через достижения учащихся;
- воспитание учащихся, степень активизации социальной позиции учащихся;
- здоровье учащихся;
- научно-методическая и инновационная деятельность, направленная на повышение качества образовательного процесса, эффективность обучения и воспитания.

3.2. Источниками информации о деятельности основных категорий работников Учреждения, являются:

- документация заместителей директора;
- итоговые ведомости успеваемости по предметам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг;

3.3. Надбавки и доплаты являются дополнительной денежной выплатой и устанавливаются в определённом процентном отношении к окладу, ставке или в абсолютных величинах.

3.4. Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными (на полугодие), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и с учетом её результата).

3.5. Оценка образовательной деятельности педагогических работников происходит два раза в год по окончании учебного полугодия.

3.6. Конкретный размер надбавки, доплаты работнику определяется директором и фиксируется в приложении к трудовому договору работника и приказе с указанием срока установления доплаты или надбавки.

3.7. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия надбавки;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены доплаты;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздания, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);

- длительное отсутствие работника по уважительной причине, в связи с чем не могли быть осуществлены работы, определенные при установлении доплат;
- в случае обоснованных жалоб родителей на действие работника.

3.8. Перечень работ и размеры выплат приведены в Приложении № 1,2 настоящего Положения.

4. Премирование

4.1. Приказом директора школы могут устанавливаться единовременные премии конкретным работникам (группам работников) за выполнение отдельных работ, самостоятельных заданий, имеющих важное значение для школы.

4.2. Размер премии определяется приказом директора школы в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах на основании настоящего Положения. Премии максимальными размерами не ограничены.

4.3. Лица, не проработавшие полный расчётный период, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.4. Основанием для начисления премий служат материалы, подготовленные директором школы на административный персонал школы и заместителем директора школы на педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы;

4.5. Размеры премий и основания для премирования работников приведены в Приложении № 3 настоящего Положения.

5. Материальная помощь

5.1. В пределах общего фонда оплаты труда, работникам школы может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- несчастный случай (авария, травма, пожар, потеря имущества);
- лечение работника.

5.2. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребёнка и иными обстоятельствами.

5.3. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника и по распоряжению директора школы. В приказе на выплату материальной помощи работнику указывается её размер.

6. Поощрения

6.1. Формы поощрения:

- объявление благодарности;
- грамота руководства школы;
- увеличение отпуска;
- награждение ценным подарком;
- награждение подпиской на важные педагогические издания.

Перечень и размеры применяемых выплат компенсационного характера

Доплата	Размер
За совмещение профессий	до 100 %
За специфику работы	до 100 %
За сверхурочную работу	В соответствии со ст. 152 ТК РФ
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ

Перечень и размеры применяемых выплат стимулирующего характера для работников Система критериев оценки педагогической деятельности работников

№ п\п	Наименование критерия и его содержание	Размер выплат в руб. и % от ставки	Примечание
1.	<i>Критерий «позитивная динамика учебных достижений обучающихся»</i>		
	Позитивная ежегодная динамика «качества знаний», выраженная в процентах за полугодие, в двух любых классах для учителя-предметника (в одном классе для учителя начальной школы по 2-м обязательным учебным предметам: математика, русский язык)	до 20 %	Основание - срезовая работа Приказ/справка
	Положительная динамика или подтверждение уровня обученности по годовым, экзаменационным отметкам за экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и экспериментальной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах	до 50 %	Приказ/справка

	Положительная динамика по годовым, экзаменационным отметкам за экзамены в промежуточной аттестации в 6-8-9х классах в устной форме	до 20 %	Протоколы экзаменов
	Наличие учащихся-победителей олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, спортивных соревнований муниципального уровня	до 20 %	Грамоты, дипломы.
	Наличие учащихся-победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, спортивных соревнований краевого и более высокого уровня	до 50 %	Грамоты, дипломы.
2.	<i>Критерий «позитивные результаты урочной и внеурочной деятельности по учебным предметам»</i>		
	Проведение внеурочных мероприятий по предмету Экскурсия по городу Экскурсия за город Мероприятие общешкольное (ведущий, музыкальное сопровождение, оформление, мультимедиа)	до 200 до 1000 до 500	Приказ Прилагаются сценарии на бумажных или электронных носителях
	Составление модифицированной (авторизованной) программы	до 300	Прилагаются копии программ на бумажных и электронных носителях, а также копии 2-х рецензий
	Составление авторской программы	до 1000	Прилагаются копии авторских программ на бумажных и электронных носителях, а также 2 внешние рецензии

	за заведование кабинетом (совмещение работы лаборанта): Химия, биология, физика, информатика, ИЗО, спортзал, музыка, журнал «Саквояж».	до 3000	Приказ
	за проверку тетрадей:- русский и литература, математика, химия, биология, физика, английский язык, информатика, история. -начальные классы (русский, математика, окр.мир, англ.яз)	3 р уч/т- учителям - предметникам 4 р уч/т учителям начальной школы	Фронтальный контроль осуществляют замдиректора раз в месяц Приказ-справка
	Составление авторского сценария для общешкольного праздника.	до 1000	Прилагаются сценарии на бумажных и электронных носителях
3.	Критерий «использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе»		в течение года
	Систематическое использование современных образовательных информационно-коммуникационных технологий (использование компьютера, мультимедийного проектора, электронных учебников, сети Интернет и др.) в процессе обучения и внеклассной работе по предмету. Использование проектных, исследовательских, здоровьесберегающих, интегрированных и др. развивающих образовательных технологий	до 50 %	Отметка в журнале, Взаимопосещение, Прилагаются конспекты уроков

	в процессе обучения предмету		
	Разработка и использование пособий в учебной деятельности.	до 1000	Прилагаются копии авторских методик на бумажных и электронных носителях, а также копии рецензий.
	Участие в разработке программы развития школы	до 500	
4.	<i>Критерий «обобщение и распространение собственного педагогического опыта»</i>		Для основных работников
	Обобщение и распространение опыта на школьном, муниципальном уровне, региональном и федеральном уровнях: проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций и др.	до 30%	Прилагаются копии публикаций учителя, сертификат ККИДППО о включении материалов в краевой банк передового педагогического опыта, справка об участии в семинарах и т.п
	Руководство школьным МО	до 500	Приказ/справка
	Публикации на всех уровнях	до 500	Прилагаются копии публикаций учителя
	Систематическая работа с молодыми коллегами (наставничество).	до 1000	Индивидуальный план
	Ведение Портфолио	до 1000	Приказ по итогам проверки администрации
5.	<i>Критерий «участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах»</i>		Для основных работников
	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах, проводимых при участии отрасли «Образование», конкурсах авторских	до 1000	Прилагаются копии дипломов учителя.

	программ, конкурсах методических материалов по предмету: - участник,- призер; лауреат, - победитель		
	Участие в региональных профессиональных конкурсах, проводимых при участии отрасли «Образование», конкурсах авторских программ, конкурсах методических материалов по предмету: - участник,- призер; лауреат, - победитель	до 1500	Прилагаются копии дипломов учителя.
	Участие в федеральных профессиональных конкурсах, проводимых при участии отрасли «Образование»: - участник; - призер; лауреат; - победитель	до 2000	Прилагаются копии дипломов учителя.
6.	Критерий «повышение квалификации и профессиональная переподготовка»		Для основных работников
	Подтверждение высокого уровня квалификации: -высшая квалификационная категория; -первая квалификационная категория; -вторая квалификационная категория; - грамоты и благодарственные письма любого уровня за последний год.	800 500 300 500	Прилагаются копии документов, подтверждающих награды, звания.
	Снижение или отсутствие частоты обоснованных обращений учащихся и родителей по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	до 500	справка
7.	Критерий «Личного участия в		

	жизни школы»		
	подготовка школы к новому учебному году	до 1000	Приказ
	исполнительская дисциплина (отсутствие опозданий, своевременная сдача отчетов, анализов работы и работа со школьной документацией)	до 50%	Приказ/справка
	организация работы летнего лагеря	до 1000	Приказ
	организация работы школьного магазина	до 1000	Приказ
8.	Критерий «Классное руководство»		
	Осуществление функций классного руководителя: • Снижение или отсутствие частоты обоснованных обращений учащихся и родителей по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций • Нестандартные формы работы с учащимися и их родителями (родительские собрания, классные часы, совместные мероприятия: тренинги, концерты, КВН, ролевые игры, походы, девичники, летние письма, круглый стол, мультимедиа, театрализованные представления, и др.) • Оформление класса • Организация экскурсий, походов и внешкольных встреч • Исполнительская дисциплина (планерки, сдача документации, личные дела, качественное ведение портфолио, школьного журнала, журналов меритов,	до 3000 и до 150 рублей за каждого учащегося в классе 300	Приказ, справка Не менее 2-х мероприятий за полугодие, включая поездку за город (один раз в год

	по питанию, организация дежурства по школе, работа с картой характера)		
--	--	--	--

Приложение № 3
к Положению о материальном
стимулировании работников

Размеры и основания для премирования

Категории работников	Основания для премирования	Размер в % к окладу
Педагогические работники	1.Высокое профессиональное мастерство, обеспечение высокого качества знаний учащихся в городских и краевых контрольных или экзаменационных работах. 2.Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов различных уровней. 3.Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	до 200%
Административный персонал	1.Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно - воспитательного процесса. 2.Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. 3.Высокий уровень подготовки школы к новому учебному году. 4.Организация инновационной деятельности.	до 200%
Учебно - вспомогательный персонал	1.За социально - правовую работу в решении социально - экономических вопросов.	до 200%
Технический персонал	1.Качественное проведение генеральных уборок помещений. 2.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. 3.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	до 200%

Приложение
к трудовому договору № ____ от _____

Перечень и размеры применяемых выплат стимулирующего характера для работников

Система критериев оценки педагогической деятельности

№ п\п	Наименование критерия и его содержание	Размер выплат в руб. и %	Примечание
-------	--	--------------------------	------------

		от ставки	
1.	Критерий «позитивная динамика учебных достижений обучающихся»		
	Позитивная ежегодная динамика «качества знаний», выраженная в процентах за полугодие, в двух любых классах для учителя-предметника (в одном классе для учителя начальной школы по 2-м обязательным учебным предметам: математика, русский язык)	до 20 %	Основание - срезовая работа Приказ/справка
	Положительная динамика или подтверждение уровня обученности по годовым, экзаменационным отметкам за экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и экспериментальной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах	до 50 %	Приказ/справка
	Положительная динамика по годовым, экзаменационным отметкам за экзамены в промежуточной аттестации в 6-8-9х классах в устной форме	до 20 %	Протоколы экзаменов
	Наличие учащихся-победителей олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, спортивных соревнований муниципального уровня	до 20 %	Грамоты, дипломы.
	Наличие учащихся-победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, спортивных соревнований краевого и более высокого уровня	до 50 %	Грамоты, дипломы.
2.	Критерий «позитивные результаты урочной и		

	<i>внеурочной деятельности по учебным предметам»</i>		
	Проведение внеурочных мероприятий по предмету Экскурсия по городу Экскурсия за город Мероприятие общешкольное (ведущий, музыкальное сопровождение, оформление, мультимедиа)	до 200 до 1000 до 500	Приказ Прилагаются сценарии на бумажных или электронных носителях
	Составление модифицированной (авторизованной) программы	до 300	Прилагаются копии программ на бумажных и электронных носителях, а также копии 2-х рецензий
	Составление авторской программы	до 1000	Прилагаются копии авторских программ на бумажных и электронных носителях, а также 2 внешние рецензии
	<i>за заведование кабинетом (совмещение работы лаборанта):</i> Химия, биология, физика, информатика, ИЗО, спортзал, музыка, журнал «Саквояж»	до 3000	Приказ
	<i>за проверку тетрадей:</i> - русский и литература, математика, химия, биология, физика, английский язык, информатика, история. -начальные классы (русский, математика, окр.мир, англ.яз)	3 р уч/т- учителям - предметникам 4 р уч/т учителям начальной школы	Фронтальный контроль осуществляют замдиректора раз в месяц Приказ-справка
	За предоставление информации на школьный сайт и в школьный журнал «Саквояж» (за страницу)	до 300	Информация редактора журнала «Саквояж», ответственного по сайту
	Составление авторского сценария для общешкольного праздника.	до 1000	Прилагаются сценарии на бумажных и электронных

			носителях
3.	Критерий «использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе»		в течение года
	Систематическое использование современных образовательных информационно-коммуникационных технологий (использование компьютера, мультимедийного проектора, электронных учебников, сети Интернет и др.) в процессе обучения и внеклассной работе по предмету. Использование проектных, исследовательских, здоровьесберегающих, интегрированных и др. развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету	до 50 %	Отметка в журнале, Взаимопосещение, Прилагаются конспекты уроков
	Работа в классе НИПТУРШ и использование интерактивной доски	до 100 %	Отметка в журнале, Взаимопосещение, Прилагаются конспекты уроков
	Разработка и использование пособий в учебной деятельности.	до 1000	Прилагаются копии авторских методик на бумажных и электронных носителях, а также копии рецензий.
	Участие в разработке программы развития школы	до 500	
4.	Критерий «обобщение и распространение собственного педагогического опыта»		Для основных работников
	Обобщение и распространение опыта на школьном, муниципальном уровне,	до 30%	Прилагаются копии публикаций учителя, сертификат

	региональном и федеральном уровнях: проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций и др.		ККИДППО о включении материалов в краевой банк передового педагогического опыта, справка об участии в семинарах и т.п
	Руководство школьным МО	до 500	Приказ/справка
	Публикации на всех уровнях	до 500	Прилагаются копии публикаций учителя
	Систематическая работа с молодыми коллегами (наставничество).	до 1000	Индивидуальный план
	Ведение Портфолио	до 1000	Приказ по итогам проверки администрации
5.	Критерий «участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах		Для основных работников
	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах, проводимых при участии отрасли «Образование», конкурсах авторских программ, конкурсах методических материалов по предмету: - участник,- призер; лауреат, - победитель	до 1000	Прилагаются копии дипломов учителя.
	Участие в региональных профессиональных конкурсах, проводимых при участии отрасли «Образование», конкурсах авторских программ, конкурсах методических материалов по предмету: - участник,- призер; лауреат, - победитель	до 1500	Прилагаются копии дипломов учителя.
	Участие в федеральных профессиональных конкурсах, проводимых при участии отрасли «Образование»:	до 2000	Прилагаются копии дипломов учителя.

	- участник; - призер; лауреат; - победитель		
6.	Критерий «повышение квалификации и профессиональная переподготовка»		Для основных работников
	Подтверждение высокого уровня квалификации: -высшая квалификационная категория; -первая квалификационная категория; -вторая квалификационная категория; - грамоты и благодарственные письма любого уровня за последний год.	800 500 300 500	Прилагаются копии документов, подтверждающих награды, звания.
	Снижение или отсутствие частоты обоснованных обращений учащихся и родителей по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	до 500	справка
7.	Критерий «Личного участия в жизни школы»		
	подготовка школы к новому учебному году	до 1000	Приказ
	исполнительская дисциплина (отсутствие опозданий, своевременная сдача отчетов, анализов работы и работа со школьной документацией)	до 50%	Приказ/справка
	организация работы летнего лагеря	до 1000	Приказ
	организация работы школьного магазина	до 1000	Приказ
8.	Критерий «Классное руководство»		
	Осуществление функций классного руководителя: • Снижение или отсутствие частоты обоснованных обращений учащихся и	до 3000 и до 150 рублей за каждого	Приказ, справка Не менее 2-х мероприятий за полугодие, включая поездку за город

	родителей по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций • Нестандартные формы работы с учащимися и их родителями (родительские собрания, классные часы, совместные мероприятия: тренинги, концерты, КВН, ролевые игры, походы, девичники, летние письма, круглый стол, мультимедиа, театрализованные представления, и др.) • Оформление класса • Организация экскурсий, походов и внешкольных встреч • Исполнительская дисциплина (планерки, сдача документации, личные дела, качественное ведение портфолио, школьного журнала, журналов меритов, по питанию, организация дежурства по школе, работа с картой характера)	учащегося в классе 300	(один раз в год
--	--	--------------------------------------	------------------------